**APOYO A LOS ESFUERZOS PARA ERRADICAR DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO EN CENTROAMERICA**

**NARRATIVA DEL PRESUPUESTO**

**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA NARRATIVA DEL PRESUPUESTO**

La narrativa debe corresponder con el presupuesto presentado en Excel. Cada fila (Ej: A1.1, A1.2, etc.) tiene que ser detallada en la narrativa con las mismas unidades que utilizaron en el presupuesto. Utilice la moneda nacional en la narrativa de la propuesta y su equivalente en dolares

Por favor, no modifique las celdas en rojo en el presupuesto.

**A) Personal** – Identifique el personal por el título de cada posición y une breve descripción de los deberes. Indique el salario mensual de cada posición, el porcentaje de tiempo y cuántos meses se dedican al proyecto. Esto no incluye personal administrativo y financiero que no implementan actividades programáticas relacionadas al proyecto.

(ej. A1.1 Directora del proyecto: Salario 24,000.00 x 25% x 8.5 meses = 51,000.00).

**B) Beneficios Complementarios** – Identifique los costos de beneficios aparte de los costos de salarios y explique cómo se calculan los beneficios para cada categoría de empleado – especifique la clase y la tasa.

**C) Viajes** – Los viajes y viáticos de personal y participantes (para comida, alojamiento, y costos imprevistos) para los participantes y el personal que viaja.

(Por ejemplo C1.1. [descripción del propósito del viaje, los lugares, y como se ha calculado el costo] 10 viajes en bus x 25.00 x viaje x 2 personas = 500.00)

**D) Equipos** – No es aplicable en este proyecto, por favor no lo modifique.

**E) Suministro** – Incorpore los artículos individualmente usando los costos por unidad (y el porcentaje de cada unidad cobrado a la subvención) para fotocopiar, imprimir, materiales de oficina, etc.

(Por ejemplo, E1.1 Manuales: 200.00/manual x 30 personas x 2 entrenamientos = 12,000.00).

**F) Contractual** – Un contrato sirve para obtener bienes y servicios para el uso de la misma entidad.

**G) Construcción** – No es aplicable en este proyecto; por favor no lo modifique.

**H) Otros Costos Directos** – Estos dependerán en el tipo de proyecto. Justifique cada uno de los otros costos directos en la narrativa de la propuesta.

**I) Costo Directo Total** – Sumo de los costos directos.

**I.1)** **Base de costos modificados** - Tendrá que restar el costo de alquiler, alojamiento y comida para participantes de entrenamientos del costo total. Esto se cobrará a los costos indirectos.

**J) Costo Indirecto** **Total** – 10% del costo total para costos indirectos. No puede incluir el costo de participantes, ni el costo del alquiler que ya fue incluido dentro del presupuesto.

**K) Costo Total**